

คำสั่ง

บมจ. / บจก. / หจก. / ร้าน
ที่ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันของฝ่ายบริหารและพนักงาน เพื่อให้การบริหารงานความปลอดภัยได้รับความร่วมมือ และมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประธานกรรมการ (นายจ้างหรือผู้แทนระดับบริหาร)

ชื่อ ตำแหน่งงาน
เลขที่บัตรประชาชน

กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)

ชื่อ ตำแหน่งงาน
เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อ ตำแหน่งงาน
เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อ ตำแหน่งงาน
เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อ ตำแหน่งงาน
เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อ ตำแหน่งงาน
เลขที่บัตรประชาชน

(จำนวนตามอัตราส่วนจำนวนลูกจ้าง)

กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)

ชื่อ ตำแหน่งงาน
เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อ ตำแหน่งงาน
เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อ ตำแหน่งงาน
เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อ ตำแหน่งงาน
เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อ ตำแหน่งงาน
เลขที่บัตรประชาชน

(จำนวนตามอัตราส่วนจำนวนลูกจ้าง)

กรรมการและเลขานุการ

ชื่อ ตำแหน่งงาน
เลขที่บัตรประชาชน

(เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง หรือ ระดับวิชาชีพ หรือ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาที่ประธานกรรมการแต่งตั้ง)

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือนร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
๒. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
๓. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
๔. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
๕. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
๖. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
๗. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน ทุกระดับต้องปฏิบัติ
๘. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
๙. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
๑๐. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
๑๑. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่เดือน พ.ศ. จนถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

สั่ง ณ วันที่

ลงชื่อ.....
(.....)
นายจ้าง/ผู้แทนนายจ้าง