

แบบตัวอย่าง
ประกาศ / คำสั่ง
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

บริษัท..... จะดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการขึ้นในบริษัทฯ จำนวน ๑ คณะ โดยการเลือกตั้งผู้แทนของพนักงานทั้งหมดเป็นกรรมการเพื่อร่วมปรึกษาหารือ และเสนอความคิดเห็นในเรื่องสวัสดิการต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานและบริษัทฯ ในการนี้ เพื่อให้การเลือกตั้งผู้แทนพนักงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและยุติธรรม บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง จำนวน คน ดังนี้

- | | |
|---------|---------------------|
| ๑. | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการ |
| ๓. | กรรมการ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการ |
| ๖. | กรรมการ |
| ๗. | กรรมการ / เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศวิธีการเลือกตั้ง กำหนดวัน เวลา สถานที่เลือกตั้งกำหนดระยะเวลารับสมัครที่จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการโดยเปิดเผยก่อนการเลือกตั้ง และแจ้งให้บริษัท..... และพนักงานตรวจแรงงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด สกลนคร ทราบโดยเร็ว

๒. เตรียมการเลือกตั้ง

๓. ดำเนินการเลือกตั้ง

๔. ดำเนินการนับคะแนนเสียง ประกาศผล และจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงลำดับผู้ได้รับคะแนนเสียงมากที่สุดตามลำดับจนถึงผู้ได้รับคะแนนเสียงน้อยที่สุด

๕. แจ้งผลการเลือกตั้งให้บริษัทฯ ทราบภายในสามวันนับแต่วันสิ้นสุดการเลือกตั้ง

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งสิ้นสุดภาระหน้าที่ภายหลังจากแจ้งผลการเลือกตั้งให้บริษัท..... ทราบโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....

ประกาศ / สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ประทับตราบริษัทฯ)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่าง

ประกาศ

เรื่อง การเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง จะดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ จำนวน คน เพื่อเป็นผู้แทนในการร่วมปรึกษาหารือ ดูแล และสนับสนุนความคิดเห็นในเรื่องสวัสดิการต่างๆ โดยได้กำหนดรายละเอียดในการเลือกตั้งดังกล่าว ดังนี้

๑. การสมัครรับเลือกตั้ง

ผู้ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ให้ยื่นใบสมัครต่อกรรมการดำเนินการเลือกตั้งคนหนึ่งคนใด ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑.๑

๑.๒.....

๑.๓

๑.๔.....

๑.๕

๑.๖.....

๒. ระยะเวลารับเลือกตั้ง

วันที่..... ถึงวันที่.....

๓. วัน/เวลา เลือกตั้ง

วันที่..... เวลา..... น. ถึง..... น.

๔. สถานที่เลือกตั้ง

ณ

๕. การหาเสียง

๕.๑ ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้ง หาเสียงโดยการปิดประกาศที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ ซึ่งได้จัดเตรียมไว้ให้ ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

๕.๒ ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้ง หาเสียง ณ เวทีห้องอาหาร ระหว่างเวลา ๑๒.๓๐-๑๒.๕๐ น. ในวันที่..... ถึงวันที่..... โดยประสานกับคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งภายในวันที่ เพื่อกำหนดวัน

๖. วิธีการเลือกตั้ง

๖.๑ ลูกจ้างทุกคนตรวจดูบัญชีรายชื่อลูกจ้างซึ่งบริษัทฯนำมาปิดประกาศก่อนวันเลือกตั้งหากบัญชีรายชื่อดังกล่าวไม่ถูกต้อง ให้แจ้งฝ่ายบุคคลเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

๖.๒ คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งได้ปิดประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง และเตรียมหีบบัตรเลือกตั้งไว้จำนวน ๓ แห่ง คือ ๑..... ๒..... ๓.....

๖.๓ วันเลือกตั้ง ลูกจ้างรับบัตรเลือกตั้งจากหัวหน้าแผนกแต่ละแผนก ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งจัดเตรียมไว้ให้ เขียนชื่อ - นามสกุล หรือเขียนหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งด้วยปากกาลงใน

/ บัตรเลือกตั้ง

บัตรเลือกตั้ง จำนวนไม่เกิน คน/หมายเลข(ไม่เกินจำนวนคณะกรรมการฯ ที่กำหนดไว้) และนำไปหย่อนลงในหีบบัตรเลือกตั้งที่เตรียมไว้ตามเวลาที่กำหนด กรณีมีปัญหาให้ประสานกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ซึ่งอยู่ประจำหีบบัตรเลือกตั้ง

๖.๔ คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งนำหีบบัตรมารวมกัน ณ อาคารสำนักงานชั้น ๑ บริเวณ..... ดำเนินการนับคะแนนเสียงโดยเปิดเผย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

(ลงชื่อ)

(.....)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(.....)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(.....)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(.....)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

แบบตัวอย่าง

ใบสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

- (๑) ข้าพเจ้าชื่อ..... สกุล.....
- (๒) อายุ..... ปี
- (๓) ทำงานอยู่ในสถานประกอบกิจการแห่งนี้ เป็นเวลา..... ปี..... เดือน ขณะนี้ทำงานใน
ตำแหน่ง.....

ขอสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

สมัคร ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

แบบตัวอย่าง
รายชื่อผู้สมัครเลือกตั้งกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

ชื่อ/สถานประกอบกิจการ.....

วัน/เวลา เลือกตั้ง วัน..... เดือน..... พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา..... น. ถึงเวลา..... น.

สถานที่เลือกตั้ง.....

หมายเลข

ชื่อ-สกุล

- | | |
|-----|-------|
| ๑. | ..... |
| ๒. | ..... |
| ๓. | ..... |
| ๔. | ..... |
| ๕. | ..... |
| ๖. | ..... |
| ๗. | ..... |
| ๘. | ..... |
| ๙. | ..... |
| ๑๐. | ..... |

แบบตัวอย่าง

บัตรลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

- กาเครื่องหมายกากบาท X ในช่องหน้าหมายเลขผู้สมัคร
- กาเครื่องหมายได้เพียง..... หมายเลขเท่านี้
- บัตรลงคะแนนที่กาหมายเลขเกินหรือมีรอย ชูต ลบ ชีต ซ้ำ จะถือเป็นบัตรเสีย

หมายเลข

รายชื่อผู้สมัคร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบตัวอย่าง
หนังสือแจ้งผลการเลือกตั้งกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ
(คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งจ้างนายจ้าง)

วันที่

เรื่อง แจ้งผลการเลือกตั้งกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท.....

อ้างถึง ประกาศ/คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

ตามประกาศ/คำสั่ง บริษัท..... ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง
จำนวน..... คน เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ โดย
มี..... เป็นประธานกรรมการ นั้น

คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....
..... ผลการนับคะแนนเสียงตามบัญชีรายชื่อที่แนบ และผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการสวัสดิการในสถาน
ประกอบกิจการ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|--------|--------|
| ๑..... | ๒..... |
| ๓..... | ๔..... |
| ๕..... | ๖..... |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

(ลงชื่อ)

(.....)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(.....)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(.....)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

แบบตัวอย่าง
บัญชีรายชื่อและผลการนับคะแนนเสียงการเลือกตั้ง
กรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้ง	ตำแหน่ง/ฝ่าย	ผล คะแนน
๑	นาย.....	๐๑	ช่างเครื่อง ฝ่ายช่างบำรุง	๙๐
๒	นาย.....	๐๘	พนักงานทั่วไป ฝ่ายผลิต	๘๕

ดำเนินการแล้วเสร็จ ในวันที่.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

(ลงชื่อ)
 (.....)
 กรรมการ

(ลงชื่อ)
 (.....)
 กรรมการ

(ลงชื่อ)
 (.....)
 กรรมการ

(ลงชื่อ)
 (.....)
 กรรมการและเลขานุการ

ประกาศ
เรื่อง รายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของ
คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

บริษัท..... ได้ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการใน
สถานประกอบกิจการ ตามมาตรา ๙๖ แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ จำนวน คน ดังมีรายชื่อ
ต่อไปนี้

- ๑.....ตำแหน่ง
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
- ๒.....ตำแหน่ง
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
- ๓.....ตำแหน่ง
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
- ๔.....ตำแหน่ง
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
- ๕.....ตำแหน่ง
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

โดยคณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
๒. ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
๓. ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
๔. เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อ

คณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ตั้งแต่วันที่
..... ถึงวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ประทับตราบริษัทฯ)

ตำแหน่ง.....

แบบตัวอย่าง
หนังสือนำเสนอประกาศรายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของ
คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ
(นายจ้างแจ้งพนักงานตรวจแรงงาน)

บริษัท.....

วันที่.....

เรื่อง นำเสนอประกาศรายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาผลการนับคะแนนเสียงการเลือกตั้งกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาประกาศรายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย บริษัท..... ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... ประกอบกิจการ..... ปัจจุบันมี

ลูกจ้าง/พนักงาน จำนวน..... คน ได้จัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการตาม พ.ร.บ.

๒๕๔๑ เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ผลการนับคะแนนเสียงตามลำดับบัญชีรายชื่อที่แนบและ

ขอส่งนำเสนอประกาศรายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ประทับตราบริษัทฯ)

ตำแหน่ง.....

แบบตัวอย่าง
หนังสือเชิญประชุม

ที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

เรียน(ชื่อคณะกรรมการฯ รายบุคคล).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย บริษัท..... จะจัดประชุมคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ครั้งที่...../..... (ปี พ.ศ.)..... ในวันที่ เดือน..... พ.ศ..... ณ

ตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมดังกล่าวด้วย

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบตัวอย่าง

รายงานการประชุม

ครั้งที่...../.....

วัน.....เดือน..... พ.ศ..... ณ.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------|-----------------------------|
| ๑. นาย..... | ประธาน |
| ๒. นาย..... | คณะกรรมการสวัสดิการฯ |
| ๓. นาง..... | “ |
| ๔. นาย..... | “ |
| ๕. นาย..... | ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง |
| ๖. นาย..... | “ |
| ๗. นาย..... | ทำหน้าที่เลขานุการการประชุม |

ผู้ไม่มาประชุม (กรณีคณะกรรมการสวัสดิการฯ ไม่เข้าประชุมให้ระบุชื่อรายบุคคล)

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธาน ขอขอบคุณคณะกรรมการสวัสดิการฯทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ การประชุมครั้งนี้ได้มีผู้แทนฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย ๓ คน คือ ๑.นาย..... ๒.นาย..... ๓.....

ซึ่งจะมาร่วมรับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งให้ความคิดเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมในครั้งนี้และคุณ..... จะทำหน้าที่เป็นเลขานุการให้กับที่ประชุมด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่...../.....

ประธาน คุณ..... เลขฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมให้กับทุกคนแล้ว ขอให้ช่วยกันตรวจดูว่ามีเรื่องที่ต้องแก้ไขหรือไม่

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่...../.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธาน ขอให้เลขฯชี้แจง
เลขฯ การประชุมครั้งที่แล้วคุณ.....ได้เสนอว่าห้องส้วมชายไม่ค่อยสะอาด ประธานได้มอบหมายให้คุณ..... ดำเนินการ จึงขอให้คุณ..... ช่วยชี้แจง

คุณ..... ได้ติดต่อบริษัทรับเหมาทำความสะอาดแล้ว ทราบว่าพนักงานทำความสะอาดห้องส้วมชายแพ่ห้องมาก ได้กลิ่นน้ำยาทำความสะอาดหรือกลิ่นแปลกปลอมอื่นๆไม่ได้เลย และไม่ได้แจ้งให้ทางบริษัทฯทราบด้วย จึงทำให้ทำความสะอาดห้องส้วมไม่ได้เต็มที่ ซึ่งบริษัทรับเหมาได้เปลี่ยนพนักงานทำความสะอาดห้องส้วมไม่ได้เต็มที่ ซึ่งบริษัทรับเหมาได้เปลี่ยนพนักงานทำความสะอาดให้ในวันรุ่งขึ้นและจะเห็นได้ว่าห้องน้ำชายสะอาดดีแล้ว

มติที่ประชุม รับว่าเป็นจริงเช่นนั้น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน วันนี้มีเรื่องที่จะพิจารณา ๒ เรื่อง คือ ในอีก ๒-๓ เดือนข้างหน้าจะถึงหน้าร้อนแล้ว ซึ่งจะมีโรคที่จะมากับฤดูนี้ คือ ท้องร่วง บริษัทฯ เป็นห่วงพนักงานมาก จึงขอให้คณะกรรมการช่วยกันประชาสัมพันธ์เตือนเพื่อนๆ ให้ระวังและป้องกันโรคท้องร่วง

คุณ..... เสนอให้บริษัทฯ จัดแผนพับหรือโปสเตอร์ให้คณะกรรมการฯ จะนำไปติดในสถานที่ที่พนักงานทุกคนจะเห็นได้โดยง่าย

ประธาน ตกลงและมอบให้เลขาฯ ดำเนินการภายใน ๑๐ วัน

คุณ..... เสนอให้บริษัทฯ จัดประกวดคำเตือน หรือ ข้อความที่พูดถึงวิธีป้องกันโดยบริษัทฯ จัดหารางวัลเล็กๆน้อยๆ ให้เพื่อเป็นการกระตุ้นให้พนักงานตื่นตัวที่จะป้องกันตัวเองและครอบครัว

ประธาน เป็นเรื่องที่น่าสนใจ ขอรับไว้พิจารณาแต่คิดว่าไม่น่าสนใจ ขอรับไว้พิจารณาแต่คิดว่าไม่น่ามีปัญหา

ประธาน เรื่องที่ ๒ คือ การแข่งขันกีฬาประจำปี ในปีนี้เราจะมีการแข่งขันกีฬาสีกัน ในช่วงประมาณเดือนตุลาคม หรือพฤศจิกายน โดยบริษัทฯ มีงบประมาณให้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขอให้คณะกรรมการฯ สอบถามความเห็นของเพื่อนๆว่าจะมีกีฬาประเภท อะไรบ้าง กำหนดการแข่งขันจะเป็นอย่างไร และมีค่าใช้จ่ายอะไรบ้างเป็นเงินเท่าใด โดยให้คณะกรรมการฯ เสนอรายละเอียดทั้งหมดในการประชุมคราวต่อไปเพื่อจะได้ดำเนินการให้ทันในช่วงปลายปี

มติที่ประชุม คณะกรรมการฯรับดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

คุณ..... คณะกรรมการ ได้สอบถามความเห็นของพนักงานว่ามีความต้องการเร่งด่วนเกี่ยวกับสวัสดิการอะไรบ้าง พนักงานประมาณ ๖๐% ให้ความเห็นที่ต้องการให้บริษัทฯติดตั้งเครื่องปรับอากาศในห้องทำงานของพนักงานทุกแผนกเท่าที่ไม่เป็นปัญหาต่อสภาพการทำงาน

ประธาน เรื่องนี้เป็นเรื่องใหญ่ขอศึกษารายละเอียดและนำเรื่องเข้าหารือคณะผู้บริหารของบริษัทฯ ก่อน ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

.....
(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้จัดรายงานการประชุม

แบบตัวอย่าง

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

ครั้งที่...../.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ณ.....

.....

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานย้แจงที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณา รั้บรองรายงานการประชุม ครั้งที่...../.....
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว (ถ้ามี)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ๔.๑ โรคท้องร่ว้งระบาด
- ๔.๒ การแข่งขันกีฬาประจำปี
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

บริษัท.....

วันที่.....

เรื่อง นำส่งสำเนาประกาศรายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาผลการนับคะแนนเสียงการเลือกตั้งกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาประกาศรายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย บริษัท..... ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... ประกอบ

กิจการ..... ปัจจุบันมีลูกจ้าง/พนักงาน จำนวน..... คน ได้จัดให้มีการ

เลือกตั้งกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการตาม พ.ร.บ. ๒๕๔๑ เมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ..... ผลการนับคะแนนเสียงตามลำดับบัญชีรายชื่อที่แนบ และขอส่งสำเนาประกาศรายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ประทับตราบริษัทฯ)

ตำแหน่ง.....

**บัญชีรายชื่อและผลการนับคะแนนเสียงการเลือกตั้ง
กรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ**

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขประจำตัว ผู้สมัครรับเลือกตั้ง	ตำแหน่ง/ฝ่าย	ผล คะแนน
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				

ดำเนินการแล้วเสร็จ ในวันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)
ประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

(ลงชื่อ)
(.....)

กรรมการ

(ลงชื่อ)
(.....)

กรรมการ

(ลงชื่อ)
(.....)

กรรมการ

(ลงชื่อ)
(.....)

กรรมการและเลขานุการ